

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY MIASTA PORĘBA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
W 2014 ROKU**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

1. Podstawą prawną programu współpracy Miasta Poręba z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok zwany dalej „programem” jest art. 5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Program współpracy Miasta Poręba z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.
3. Program określa obszary, formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych z organizacjami pozarządowymi oraz priorytet zadań publicznych, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
4. Rada Miasta Poręba będzie określała w uchwale budżetowej środki na realizację celów publicznych, związanych z wykonywaniem zadań przez organizacje pozarządowe.
5. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 2) organizacjach pozarządowych – rozumie się przez to, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) Programie – rozumie się przez to Program Współpracy Miasta Poręba z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku,
 - 4) Dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. „e” ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
 - 5) Konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

Rozdział II

Cel programu.

1. Cel główny Programu obejmuje – budowanie i umacnianie pozycji lokalnego społeczeństwa obywatelskiego w realizowaniu zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe obejmują w szczególności:
 - 1) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych;
 - 2) coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie gminy;
 - 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
 - 4) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
 - 5) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej gminy;
 - 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
 - 7) zwiększenie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za kreowanie działań w lokalnej społeczności.

Rozdział III

Zakres przedmiotowy.

1. Organizacjami, z którymi współpracuje samorząd Miasta Poręba są w szczególności:
 - 1) stowarzyszenia, ich oddziały terenowe i związki stowarzyszeń,
 - 2) fundacje,
 - 3) kluby sportowe – stowarzyszenia kultury fizycznej i ich związki,
 - 4) uczniowskie kluby sportowe,
 - 5) organizacje działające w sferze kultury.

Rozdział IV

Formy współpracy.

Formy współpracy będą prowadzone w szczególności poprzez:

1. Zlecenia realizacji zadań samorządu Miasta Poręba organizacjom w formie:
 - 1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

- 2) wspierania wykonania zadań publicznych, stwarzając warunki do ich realizacji oraz udzielając dotacji.
2. Władze miasta będą wspierać podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego również poprzez:
- 1) działanie na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji np. szkolenia, konsultacje, konferencje,
 - 2) wzajemne informowanie się o kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
 - 3) konsultowanie z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
 - 4) pomoc merytoryczną dla projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - 5) pomoc merytoryczną dla organizacji np. udostępnienie przepisów prawnych, opracowań, komentarzy, analiz,
 - 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
 - 7) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej wspólnie podejmowanych projektów,
 - 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w miastach współpracujących i w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - 9) wspieranie w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet miasta m. in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowania wniosków o granty i dotacje, udzielanie rekomendacji,
3. Organizacjom pozarządowym niedysponującym własnym lokalem miasto może umożliwić korzystanie z lokali będących w dyspozycji samorządu. Udostępnienie lokalu na spotkania odbywa się na zasadach określonych przez Burmistrza Miasta Poręba.

Rozdział V

Zasady współpracy

Współpraca samorządu Miasta Poręba z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że samorząd powierzać będzie realizację swoich zadań publicznych organizacjom, a te zagwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oraz oszczędnie i terminowo,
- 2) suwerenności stron, co oznacza, że stosunki między samorządem a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3) partnerstwa, co oznacza, że samorząd gwarantuje organizacjom m. in. udział w planowaniu priorytetów przeanalizowanych przez Miasto Poręba, określeniu ich sposobów realizacji, rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta oraz sugerowaniu zakresu współpracy,
- 4) efektywności, co oznacza, że samorząd i organizacje wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza, że samorząd udostępni organizacjom informacje o celach, kosztach i planowanych efektach współpracy, a także wszystkich środkach finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na współpracę z nimi oraz kryteriach sposobie oceny projektów a organizacje udostępnią samorządowi m. in. dane dotyczące swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

Rozdział VI

Lista zadań priorytetowych.

Rada Miasta Poręba na podstawie zdiagnozowanych potrzeb, kalendarza imprez i uroczystości, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w 2014 roku jest najpilniejsza należą:

1. pomoc społeczna
2. ochrona zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi,
3. kultura i ochrona dziedzictwa narodowego,
4. kultura fizyczna i rekreacja,
5. promocja gminy, w tym osiągnięć jej mieszkańców

Ad. 1. Pomoc społeczna – cele współpracy na rok 2014

- profilaktyka i wyprzedzenie zdarzeń prowadzących do bezradności społecznej,
- opieka nad rodzinami i dziećmi
- aktywizacja długotrwale bezrobotnych, korzystających z opieki społecznej,
- wydawanie posiłków, odzieży osobom tego potrzebującym,
- prowadzenie kuchni charytatywnej.

Zadania:

- działanie pomocowe na rzecz rodziny i dzieci służące przeciwdziałaniu ubóstwu i społecznej marginalizacji,
- readaptacja społeczna długotrwale bezrobotnych, korzystających z opieki społecznej.

Ad. 2. Ochrona zdrowia – przeciwdziałanie alkoholizmowi – cele współpracy na 2014 rok

- profilaktyka przeciwdziałania alkoholizmowi.

Zadania:

- zwiększenie dostępności do różnych form pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego, oraz członków ich rodzin poprzez organizowanie różnorodnych form zajęć psychoterapeutycznych zakresu oświaty zdrowotnej i pomocy pozamedycznej, motywowanie do indywidualnego oraz grupowego samokształcenia w zakresie norm moralno-etycznych u osób dotkniętych chorobą alkoholową, organizowanie obozów (wyjazdów) terapeutycznych, zlotów abstynenckich itp. dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin,
- tworzenie alternatywnego środowiska propagującego ideę trzeźwości i promującej aktywny bezalkoholowy styl życia wśród mieszkańców miasta a szczególnie wśród młodzieży. Ugruntowanie modelu trzeźwego życia wśród osób uzależnionych od alkoholu oraz udzielanie informacji i pomocy mieszkańcom miasta w rozwiązywaniu ich problemów alkoholowych wspomaganie instytucji działających w mieście na rzecz rozwiązywania problemów alkoholowych.

Ad.3. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – cele współpracy na rok 2014.

- wzbogacenie oferty kulturalnej miasta Poręba i dotarcie z nią do największej grupy odbiorców,
- udział dzieci i młodzieży w przedsięwzięciach kulturalnych,
- ochrona dziedzictwa kultury,

Zadania:

- edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- organizacja wydarzeń kulturalnych jako form spędzenia czasu oraz jako przejaw aktywności wspólnot mieszkańców w realizacji zainteresowań.

Ad.4. Kultura fizyczna i rekreacja – cele współpracy na rok 2014.

- upowszechnianie sportu wśród mieszkańców miasta, poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- organizowanie otwartych imprez sportowych i rekreacyjnych,
- prowadzenie rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
- wspieranie sportowych reprezentacji gminy Poręba w imprezach i zawodach sportowych
- wspieranie przedsięwzięć na rzecz ilości i jakości bazy sportowo-rekreacyjnej

Zadania:

- organizacja imprez sportowych rekreacyjnych popularyzujących różne dyscypliny sportowe,
- propagowanie sportu jako zdrowego stylu życia, aktywnej formy spędzania wolnego czasu,
- pomoc w szkoleniu sportowym dzieci i młodzieży,

Ad.5 Promocja gminy, w tym osiągnięć ich mieszkańców– cele współpracy na rok 2014.

Rozdział VII

Okres realizacji programu.

Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowany w 2014 r. i obowiązuje od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu.

1. Program będzie realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi przez Urząd Miasta Poręba w szczególności przez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w drodze umowy zlecenia,
- 3) wspólny udział w wykonaniu zadań o charakterze pozafinansowym,
- 4) realizację inicjatyw lokalnych,

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić również na podstawie odrębnych przepisów przewidujących inny tryb zlecenia niż otwarty konkurs ofert.

4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, zlecenie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza jednorazowej kwoty 10.000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

5. Szczegółowe prawa i obowiązki organizacji pozarządowych realizuje zleczone zadania publiczne będą każdorazowo określone w umowach.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ustala Rada Miasta Poręba uchwalając budżet Gminy na 2014r. W roku 2014 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznaczona jest kwota w wysokości zł.

Rozdział X

Sposób realizacji programu.

1. Burmistrz Miasta Poręba monitoruje sposób realizacji powierzonych Organizacjom Pozarządowym przez Gminę Poręba zadań priorytetowych przy uwzględnieniu kryterium efektywności i skuteczności realizacji założonych celów.
2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
 - a. liczby ogłoszonych konkursów ofert,
 - b. liczby zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - c. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych przez organizacje,
 - d. liczby i rodzaju uwag dotyczących bieżącej realizacji Programu
 - e. liczby zadań zleconych organizacjom pozarządowym,
3. Monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się właściwy merytorycznie Referat Urzędu.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

Projekt Programu współpracy na 2014 r. powstał na bazie Programu współpracy na 2013 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w uchwale budżetowej na 2014 r.

1. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został poddany konsultacji społecznej z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sposób określony w Uchwale Nr LI/338/10 z dnia 9 listopada 2010r w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji Burmistrz Miasta Poręba ogłosił w dniu 08.01.2014r. konsultacje społeczne, dotyczące w/w programu. Został określony termin rozpoczęcia konsultacji: 08.01.2014r., zaś termin ich zakończenia 22.01.2014r. Ogłoszenie o konsultacjach zostało zamieszczone na stronie www.umporeba.pl. www.bip.umporeba.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Poręba.

Rozdział XII

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Burmistrz Miasta Poręba ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w pięcioosobowym składzie:
 - Przewodniczący – Kierownik Referatu Promocji i Zamówień Publicznych
 - Członkowie:
 - a) dwóch przedstawicieli właściwych ze względu na zadania konkursowe komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Poręba lub jednostki organizacyjnej Gminy Poręba,
 - b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowej lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.
2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
3. Burmistrz Miasta Poręba po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na dwóch członków Komisji konkursowej - przedstawicieli organizacji pozarządowych.
4. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej miasta www.umporeba.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Poręba.
5. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji konkursowej. Wniosek powinien zawierać informacje:

- dane organizacji zgłaszającej kandydata,
- dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,
- uzasadnienie jego wyboru,
- zgoda kandydata na wpisanie na listę,
- zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,
- wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.

6. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz Miasta Poręba powołuje członków Komisji konkursowej.

7. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji konkursowej.

8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

9. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

10. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność, co najmniej 50% składu jej członków.

11. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności podczas oceniania ofert.

12. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

13. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

14. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty niekompletnej w terminie 3 dni od daty otrzymania informacji o brakach w ofercie.

15. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.

16. Komisja przyznaje danej ofercie punkty.

17. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu ofert, oddzielnie dla każdego zadania albo działania, (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów – od najwyższych do najniższych.

18. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.

19. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:

- 1) Nazwę i adres organizatora konkursu.
- 2) Stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursowego.
- 3) Imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
- 4) Liczbę zgłoszonych ofert.

- 5) Wskazanie ważnych ofert.
 - 6) Wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
 - 7) Wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
 - 8) Wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.
 - 9) Wskazanie propozycji kwot dotacji.
 - 10) Ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
 - 11) Informację o odczytaniu protokołu.
 - 12) Podpisy wszystkich członków Komisji.
20. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi Miasta Poręba wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
21. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza Miasta Poręba.
22. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:
- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) na stronie internetowej www.umporeba.pl.
23. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy komisji konkursowej oraz może żądać podania powodu wyboru lub odrzucenia ofert, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Gabriel Zieliński