

ŚLĄSKI KURATOR OŚWIATY

ul. Powstańców 41a

40-024 Katowice

DK-SO.5533.2.43.2021

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie, ul. Zakładowa 15, 42-418 Poręba**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Marzena Orzol**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Agata Boryka**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 maja 2021 r. DK-SO.5533.2.43.2021**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **24 maja 2021 r. – 24 maja 2021 r.**
7. Tematyka kontroli: przestrzeganie statutu w obszarze organizacji pracy przedszkola i zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i opieki tj. zadań wynikających z art. 55 ust. 2 pkt 4, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 910 ze zm.).
8. Czynności kontrolne:
 - a. rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b. analiza dokumentów przedszkola w przedmiotowym zakresie, w tym: *statutu przedszkola, dzienników zajęć, ewidencji zastępstw za nieobecnych nauczycieli, regulaminu organizacji pracy przedszkola, zarządzeń dyrektora przedszkola, komunikatów do rodziców, notatek ze spotkań z rodzicami rejestru skarg, strony internetowej.*
 - c. analiza udostępnionych materiałów z zajęć w grupie „*Biedronki*”.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono na polecenie Śląskiego Kuratora Oświaty w związku z anonimową skargą rodzica dziecka uczęszczającego do przedszkola do grupy „*Biedronki*”.

Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

- 1) Dyrektor organizuje pracę przedszkola w oparciu o statut, arkusz organizacji oraz procedury i regulaminy w nim obowiązujące.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych



2) W przedszkolu na dzień kontroli funkcjonuje 9 oddziałów dla 210 wychowanków. Liczebność oddziałów jest zgodna z przepisami prawa.

3) Nie potwierdziły się informacje zawarte w anonimowej skardze na temat jakoby „dyrektor podjął decyzję o zmianie wychowawcy”. Nauczyciel sam dokonał takiego wyboru kierując się ciągłością zatrudnienia i ambicjami zawodowymi. Dyrektor poinformował rodziców z grupy „Biedronki” o zmianie nauczyciela podczas spotkania w dniu 17 lutego 2021 r. Wyjaśnił rodzicom okoliczności zmiany wychowawcy tj. powstanie nowej grupy w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego*. Na miejsce dotychczasowego wychowawcy został zatrudniony nauczyciel na czas określony do 25 czerwca 2021 r. w zastępstwie za dotychczasowego nauczyciela.

3) Z notatki służbowej sporządzonej dnia 19.05.2021 roku przez dyrektora wynika, że zatrudniony na zastępstwo nauczyciel z grupy „Biedronki” był tydzień nieobecny z powodu zwichnięcia nogi, a jego obowiązki przejęli inne nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje.

4) Od 4.05.2021 r. nauczyciel grupy „Biedronki” jest stale obecny w przedszkolu, co potwierdzają wpisy do dziennika lekcyjnego, a udostępnione materiały z prowadzonych przez niego zajęć świadczą o pozytywnej atmosferze w grupie i atrakcyjnym programie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5) Z udostępnionych przez dyrektora w czasie kontroli notatek służbowych nauczycieli z dni: 28.04.2021 r. 29.04.2021 r. oraz 10.05.2021 r. wynika, że w przedszkolu podejmowane są działania związane z wyjaśnianiem pojawiających się bieżących problemów i konfliktów rówieśniczych w celu podjęcia działań naprawczych i otoczenia dzieci stosownym wsparciem.

6) Nie potwierdziły się informacje zawarte w anonimowej skardze dotyczące bezpieczeństwa. Teren przedszkola jest ogrodzony, budynek przedszkola jest zamykany, placówka posiada monitoring zewnętrzny i wewnętrzny oraz nowoczesny domofon zewnętrzny umożliwiający komunikację rodzicom z grupami ich dzieci. Ze względów bezpieczeństwa brama wjazdowa znajdująca się w odległości 300 metrów od placu zabaw, nie może być zamknięta na stałe, gdyż pełni funkcję bramy przeciwpożarowej.

7) W przedszkolu zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki nauki, opieki i wychowania. Zarówno statut, jak i regulamin przedszkola, regulamin BIIP (dostępne na stronie internetowej) określają zasady przyprowadzania i odbioru dzieci. Dzieci nie są pozostawiane bez opieki w salach dydaktycznych, pomieszczeniach wspólnego użytku, takich jak korytarze, szatnie. Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że nigdy nie zdarzyło się, aby dziecko samo opuściło teren przedszkola. Przedszkole jest zamykane na klucz na czas zajęć.

8) Zdaniem dyrektora, przedszkole wyposażone jest w dwa bezdotykowe, sprawnie działające termometry zakupione w aptece. W zakresie związanym z COVID-19 w przedszkolu przestrzegane

są wszelkie przepisy i wytyczne MEiN, MZ i GIS mające służyć zwalczaniu, zapobieganiu i przeciwdziałaniu COVID-19.

9) Z analizy dziennika zajęć grup „Biedronki” wynika, że codzienna praca nauczycieli oparta jest o stały rytm dnia, w którym jest zaplanowany czas na zabawę, naukę, odpoczynek, posiłki, zabawy muzyczno-ruchowe, a także pobyt na placu zabaw itp.

10) Z udostępnionych przez dyrektora dokumentów i dyplomów wynika, że w przedszkolu dzieci uczone są bezpiecznych zachowań i odpowiedniej reakcji w chwilach zagrożenia.

11) Podstawa programowa wychowania przedszkolnego jest realizowana, a jej realizowanie odzwierciedlają stosowne dokumenty.

12) W przedszkolu opracowano i upowszechniono zasady współpracy z rodzicami dzieci, w tym sposoby komunikowania, zgłaszania postulatów i nieprawidłowości, tryb składania skarg i wniosków oraz przyjmowania interesantów zgodnie z art. 102 ust. 1 pkt. 7,8 ustawy z 14 grudnia *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).

13) Z przedłożonego przez dyrektora podczas kontroli *Rejestru Skarg i Wniosków* wynika, że od 1 września 2019 do 24 maja 2021 w przedszkolu nie były składane skargi rodziców na nauczycieli, tylko wnioski i sugestie dotyczące funkcjonowania przedszkola tj. monitoring, organizacja grup.

W wyniku kontroli nie stwierdzono zasadności zarzutów przedstawionych w skardze.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) zaleca się: **nie wydano zaleceń.**

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
mgr Agata Boryka

28.05.2021 r.

.....
DYREKTOR
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO Nr 1
im. Misia Uszatka
w PORĘBIE

[Signature]
mgr Marzena Orzół

Poręba, 28.05.2021 r.

.....
DYREKTOR
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO Nr 1
im. Misia Uszatka
w PORĘBIE

[Signature]
mgr Marzena Orzół

Poręba, 28.05.2021 r.

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

[Signature]
parafa dyrektora szkoły/placówki

[Signature]
parafa kontrolującego/ych

[Signature]

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO Nr 1
im. Misia Uszatka
w PORĘBIE

Am
mgr Marzena Orzół

Poręba, 28.05.2021r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658 ze zm.).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafy kontrolujących

Am