

Regulamin dyżuru wakacyjnego
w Przedszkolu Miejskim nr 1 im. Misia Uszatka
w Porębie

§1.

1. Przedszkole Miejskie nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na podstawie § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli wniosku dyrektora przedszkola uzgodnionego z radą rodziców.
2. Przerwy w działalności przedszkola w okresie wakacyjnym mogą być w szczególności związane z prowadzonymi pracami remontowo-modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego.
3. Przedszkole Miejskie nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie będzie czynne w okresie wakacji od dnia **01 lipca do 30 sierpnia 2024r.**, w godz. od **6.00 do 16.00**. Godziny pracy Przedszkola mogą ulec zmianie ze względu na zadeklarowane przez rodzica godziny pobytu dziecka w placówce.
4. **W w/w okresie, ze względu na prawo pracowników do urlopu wypoczynkowego, Przedszkole na dyżur wakacyjny może przyjąć maksymalnie 75 dzieci.**
5. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym w ramach normalnego trybu pracy przedszkola.
6. Zajęcia adaptacyjne dla tych dzieci będą zorganizowane w okresie od 29 sierpnia do 30 sierpnia 2024r. w ramach normalnego trybu pracy przedszkola.
7. W sytuacji niezależnej od Dyrektora przedszkola – brak kadry pedagogicznej spowodowanej przypadkiem losowym lub nagłą chorobą nauczyciela, a tym samym brakiem możliwości przesunięcia urlopu u innego nauczyciela – ilość grup może być zmniejszona. Każda grupa może liczyć maksymalnie 25 dzieci.
8. Przedszkole Miejskie nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie pełni dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego przez Dyrektora przedszkola, w porozumieniu z organem prowadzącym.

§2.

Dyrektor przedszkola zapoznaje rodziców z regulaminem dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu co roku, do końca miesiąca maja, zamieszczając regulamin na stronie BIP Przedszkola oraz na stronie Urzędu Miasta w Porębie.

§3.

Na dyżur wakacyjny organizowany przez Przedszkole mogą zapisać się tylko dzieci uczęszczające do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Poręba.

§4.

1. Z dyżuru mogą korzystać tylko te dzieci, które uczęszczały do przedszkola w roku szkolnym poprzedzającym dyżur wakacyjny.
2. Deklaracja dla rodziców będzie dostępna na stronie internetowej BIP Przedszkola oraz na stronie Urzędu Miasta w Porębie, w okresie od **15 maja do 31 maja 2024r.**

§5.

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola na dyżur wakacyjny jest prawidłowo wypełniona i złożona w terminie do **31 maja 2024r.** deklaracja (zał.1).
2. Obowiązkiem rodziców/rodzica jest dołączyć do deklaracji zaświadczenia od pracodawcy, potwierdzającego, że rodzice/rodzic pracują(e).
3. Wymagane dokumenty należy osobiście dostarczyć do Przedszkola w w/w terminie.
4. W celu weryfikacji złożonych wniosków, Dyrektor Przedszkola powołuje komisję rekrutującą na dyżur wakacyjny.
5. W przypadku większej ilości dzieci, niż liczba miejsc w Przedszkolu komisja będzie brała pod uwagę następujące preferencje:
 - a) obojga pracujący rodzice
 - b) rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - c) dziecko z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub z orzeczeniem o niepełnosprawności
 - d) wielodzietność w rodzinie (od trojga dzieci)
 - e) samotne wychowywanie dziecka
 - f) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą
 - g) pobyt dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest również wniesienie z góry opłaty za żywienie w przedszkolu, na wskazany przez Firmę Cateringową rachunek, do dnia 28 czerwca 2024r., na miesiąc lipiec oraz do dnia 30 lipca 2024r., na miesiąc sierpień. Brak uiszczenia opłaty we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.
7. Zaświadczenie o wpłacie należy dostarczyć do przedszkola do dnia 28 czerwca br., na miesiąc lipiec oraz do 30 lipca br., na miesiąc sierpień.
8. Zapisanie dziecka na okres wakacyjny jest równoważne z akceptacją warunków korzystania z wyżywienia obowiązujących w Przedszkolu Miejskim nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie.
9. Opłaty za pobyt w przedszkolu, o której mowa w § 5ust. 9 nie wnoszą rodzice/prawni opiekunowie dzieci 6- letnich.
10. **W dniu 14 czerwca 2024r.**, na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu zostanie wywieszona lista dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny oraz nieprzyjętych, podpisana przez przewodniczącego komisji i zatwierdzona przez Dyrektora.
11. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§6.

Podczas trwania dyżuru wakacyjnego nie jest realizowana podstawa programowa tylko miesięczny plan pracy Przedszkola (na miesiąc lipiec i sierpień), sporządzony przez zespół nauczycieli zatwierdzony przez Dyrektora.

§7.

Składanie deklaracji na dyżur wakacyjny obowiązuje do dnia **31 maja 2024r.**

§8.

1. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

1) imię i nazwisko, nr PESEL

2) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych

3) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem

4) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu

5) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w tym ochronę życia i zdrowia dziecka

6) upoważnienie do odbierania dziecka przez wyznaczone przez rodziców osoby.

§9.

W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

§10.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w Statucie Przedszkola oraz innych regulaminach.

DEKLARACJA DLA RODZICÓW

I. Dane rodziców/opiekunów prawnych

.....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego) tel. kontaktowy adres e-mail

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego) tel. kontaktowy adres e-mail

II. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2023/2024

Proszę o przyjęcie dziecka..... PESEL:

Adres rodziców i dziecka:
.....

do Przedszkola Miejskiego nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie na dyżur wakacyjny.

Deklaruję, przyprowadzanie dziecka do placówki oraz odbiór dziecka w następujących dniach i godzinach:

	01- 05.07	08- 12.07	15- 19.07	22- 26.07	29.07- 02.08	05- 09.08	12- 16.08	19- 23.08	26- 30.09
Godzina przyprowadzania dziecka									
Godzina odbioru dziecka									

Podpis matki	Podpis ojca

III. Zgłaszając dziecko na dyżur wakacyjny, zobowiązuję się do wniesienia stosownych opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w placówce **zgodnie z regulaminem**. W przypadku rezygnacji z dyżuru należy powiadomić placówkę **najpóźniej pierwszego dnia dyżuru**.

- IV. Dodatkowe informacje o dziecku lub rodzinie np. stała choroba, wady rozwojowe, alergie dziecka, itp.

.....

- V. Oświadczenie do odbioru dziecka z placówki przez osoby upoważnione przez rodziców: **do odbioru mojego dziecka upoważniam:**
Numer tel. kontaktowego do osoby odbierającej dziecko.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych dla potrzeb dyżuru wakacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Podpis matki	Podpis ojca

- V. **Oświadczam, że jestem osobą pracującą. Informację o zatrudnieniu dokumentuję zaświadczeniem od pracodawcy. Oświadczam, że nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym.**

Podpis matki	Podpis ojca

VI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
(KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY)

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn. zm.) [dalej: RODO] informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 1 im. Misia Uszatka w Porębie, e-mail: przedszkolemiejskie1@onet.eu, tel.: nr tel.326771 233, (dalej: Administrator).

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", mailowo: iodo@marwikpoland.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z § 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, w celu rozpatrzenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, oraz organizację pobytu dziecka w placówce.

art.6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody na przetwarzanie danych, w przypadku podania przez Panią/Pana danych nieobowiązkowych objętych wnioskiem .

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, z którymi zawarte zostały umowy powierzenia przetwarzania danych, w tym: usługi hostingowe, doradcze, prawnicze. Dostęp do Pani/Pana danych może mieć również operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji oraz podmioty i instytucje, których dostęp do danych wynika z obowiązujących przepisów prawa (m.in. sąd, organy ścigania)

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt prowadzonego w

oparciu o Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, otrzymania ich kopii, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych.

W zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem

Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa),

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku jest warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny, zaś w zakresie w jakim dane podane są dobrowolnie w oparciu o Pani/Pana zgodę, odmowa podania danych nie będzie miała wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku.