

Poręba, dnia

.....
.....
Wnioskodawca

.....
Adres korespondencyjny

.....
Nr telefonu

Burmistrz Miasta Poręba
42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1

Wniosek o wydanie zaświadczenia o prawomocności/odpisu Aktu Własności Ziemi

Wnoszę o:

Wydanie zaświadczenia o prawomocności Aktu Własności Ziemi ☐

Wydanie odpisu Aktu Własności Ziemi¹ ☐

- Wydanego przez:
 - Wydanego dla:
 - Numer Aktu Własności Ziemi:
 - Nr działek oraz obręb ewidencyjny:
-

Sposób odbioru zaświadczenia/odpisu:

Odbiór osobisty ☐

Wysyłka na adres korespondencyjny ☐

.....
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający oczywistą omyłkę pisarską.
2. W przypadku spadkobierców osób wymienionych w akcie własności ziemi należy przedłożyć kopię dokumentów potwierdzających następstwo prawne.

¹ Wydanie odpisu podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł od każdej pełnej lub zaczętej stronnicy.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO), poniżej przekazujemy informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem:

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Poręba wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta z siedzibą w Porębie (42 – 480), ul. Dworcowa 1, dane kontaktowe: Poręba (42 – 480), ul. Dworcowa 1, e-mail: sekretariat@umporeba.pl, tel. kontaktowy: (32) 677 13 55.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: Poręba (42 – 480), ul. Dworcowa 1, e-mail: ido@umporeba.pl.

CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach:

wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, obejmujących obowiązek podjęcia przez administratora odpowiednich czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych jest administrator oraz osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych osobowych, operatorzy pocztowi w zakresie doręczanej Panu/Pani korespondencji pocztowej oraz hostingodawcy poczty e-mail administratora.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt III powyżej, a po realizacji powyższych celów dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Okresy przechowywania danych osobowych przez organy gminy określają m.in. przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – dla powyższych spraw określono kategorię archiwalną: B - co oznacza konieczność przechowywania dokumentacji przez okres od 5 do 10 lat.

PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i w zakresie określonych w przepisach art. 17 RODO) oraz ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w przepisach art. 18 ust. 1 RODO). W celu skorzystania z któregośkolwiek z powyższych praw należy skierować odpowiednie żądanie do administratora np. telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt I powyżej lub danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych wskazanych w pkt II powyżej.

PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU

W zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych opiera się na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją – wobec takiego przetwarzania, na zasadach określonych w art. 21 ust. 1 RODO.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie przez administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO. Zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia RODO. Organem nadzorczym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu przeprowadzenia przez administratora postępowania. Jeżeli nie poda Pan/Pani danych osobowych administrator nie będzie miał możliwości przeprowadzenia powyższego postępowania.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.