

Poręba, dnia

.....
.....
Wnioskodawca

.....
nr PESEL lub nr NIP

.....
Adres korespondencyjny

.....
Nr telefonu

Burmistrz Miasta Poręba
42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1

Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót

.....
Nr ewidencyjny działki, nazwa drogi, miejscowość

1) Rodzaj wykonywanych robót:

.....
.....
2) Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Element pasa drogowego	Długość (m)	Szerokość (m)	Powierzchnia (m ²)
Jezdnia przy zajęciu do 20% szerokości			
Jezdnia przy zajęciu od 20% do 50% szerokości			
Jezdnia przy zajęciu powyżej 50% szerokości			
Chodnik, plac, parking, ścieżka rowerowa i ciąg pieszy, zatoka postojowa i autobusowa, droga o nawierzchni gruntowej			
Pobocze, pas zieleni, pozostałe elementy			

3) Termin umieszczenia urządzenia w pasie drogowym:

od dnia do dnia¹

4) Wykonawcą z ramienia Inwestora²:

.....
.....

5) Kierownik robót (budowy) odpowiedzialny za wykonanie robót oraz bezpieczeństwo ruchu na zajmowanym odcinku pasa drogowego²:

.....
.....

.....
podpis kierownika robót

.....
podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie

Oświadczam, że jako Inwestor/Wykonawca posiadam wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgłoszenia, pozwolenia wymagane prawem na prowadzenie wnioskowanych prac.

.....
podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1 : 1000 lub 1 : 500 z naniesionym projektowanym obiektem budowlanym, urządzeniem oraz widocznymi granicami pasa drogowego (teren zajęty obejmuje cały plac budowy, tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajęta przez sprzęt).
2. Projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez Starostwo Powiatowe w Zawierciu, związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym, określający sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
4. Szczegółowy harmonogram robót – w przypadku etapowego prowadzenia robót.
5. Pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa oraz potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się bezpośrednio w Urzędzie lub przelewem na rachunek bankowy 02 8437 0002 0130 0910 7056 0001

¹ Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przewrótowania pasa drogowego do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Urzędu Miasta Poręba.

² Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres i nr telefonu kontaktowego

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO), poniżej przekazujemy informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem:

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Poręba wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta z siedzibą w Porębie (42 – 480), ul. Dworcowa 1, dane kontaktowe: Poręba (42 – 480), ul. Dworcowa 1, e-mail: sekretariat@umporeba.pl, tel. kontaktowy: (32) 677 13 55.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: Poręba (42 – 480), ul. Dworcowa 1, e-mail: ido@umporeba.pl.

CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach:

wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, obejmujących obowiązek podjęcia przez administratora odpowiednich czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych jest administrator oraz osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych osobowych, operatorzy pocztowi w zakresie doręczanej Panu/Pani korespondencji pocztowej oraz hostingodawcy poczty e-mail administratora.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt III powyżej, a po realizacji powyższych celów dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Okresy przechowywania danych osobowych przez organy gminy określają m.in. przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – dla powyższych spraw określono kategorię archiwalną: B - co oznacza konieczność przechowywania dokumentacji przez okres od 5 do 10 lat.

PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i w zakresie określonych w przepisach art. 17 RODO) oraz ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w przepisach art. 18 ust. 1 RODO). W celu skorzystania z któregośkolwiek z powyższych praw należy skierować odpowiednie żądanie do administratora np. telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt I powyżej lub danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych wskazanych w pkt II powyżej.

PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU

W zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych opiera się na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją – wobec takiego przetwarzania, na zasadach określonych w art. 21 ust. 1 RODO.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie przez administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO. Zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia RODO. Organem nadzorczym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu przeprowadzenia przez administratora postępowania. Jeżeli nie poda Pan/Pani danych osobowych administrator nie będzie miał możliwości przeprowadzenia powyższego postępowania.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.