

Poręba, dnia

.....
.....
Wnioskodawca

.....
nr PESEL

.....
Adres korespondencyjny

.....
Nr telefonu

Burmistrz Miasta Poręba
42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1

Wniosek o wzajemną zamianę lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Poręba

1) Dane o wnioskodawcy i osobach wspólnie z nim ubiegających się o zamianę lokalu

Lp.	Nazwisko i imię	Stan cywilny	Data urodzenia	Pokrewieństwo względem wnioskodawcy
1				Wnioskodawca
2				
3				
4				
5				
6				
7				

2) Adres lokalu będącego zamierzeniem zamiany:

.....

3) Umotywowanie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4) Załączniki

- a) Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.
- b) Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego.
- c) Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego.
- d)
- e)

Powyższe informacje są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkuje odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, stanowiącego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis wnioskodawcy

Oświadczenie o nieposiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości

Jako osoba ubiegająca się o zawarcie umowy najmu lokalu lub najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Poręba wraz z osobami ubiegającymi się wraz ze mną o zawarcie umowy lokalu na czas nieoznaczony lub najmu socjalnego lokalu oświadczam, że:

nie posiadam(y) tytułu prawnego do innego lokalu, budynku mieszkalnego położonego w Gminie Poręba oraz pobliskiej miejscowości¹ ☐

posiadam(y) tytuł prawny do innego lokalu, budynku mieszkalnego ☐

.....
adres lokalu lub budynku

.....
tytuł prawny do lokalu lub budynku²

Powyższe informacje są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkuje odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, stanowiącego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ za pobliską miejscowość, zgodnie z ustawą z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, należy rozumieć miejscowość położoną w powiecie, w którym znajduje się lokal lub powiecie graniczącym z tym powiatem.

² Przez tytuł prawny należy rozumieć uprawnienie wynikające z prawa własności (udziału we współwłasności), użytkowania, spółdzielczego własnościowego lub lokatorskiego prawa do lokalu mieszkalnego, najmu, podnajmu, dzierżawy, użyczenia, umowy o dożywocie lub służebności domu lub lokalu mieszkalnego.

Oświadczenie o stanie majątkowym członków gospodarstwa domowego

Oświadczam, że na stan majątkowy członków gospodarstwa domowego składają się:

1) Nieruchomości:

a) mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

.....

b) dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

.....

c) gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

.....

d) inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

.....

2) Składniki mienia ruchomego:

a) pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

.....

b) maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....

.....

c) inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

.....

3) Zasoby pieniężne:

a) środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....

b) papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....

4) Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....

Powyższe informacje są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkuje odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, stanowiącego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis wnioskodawcy

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za okres pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku

Lp.	Miejsce pracy lub nauki	Źródła dochodu	Wysokość dochodu netto w zł
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
Razem dochody gospodarstwa domowego za okres pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku			

Powyższe informacje są zgodne z prawdą i jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych skutkuje odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, stanowiącego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Jestem świadomy (-ma) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Podpis wnioskodawcy

Należy udokumentować całkowity dochód uzyskany w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku przez każdą osobę ujętą w wykazie osób ubiegających się o wynajęcie lokalu, np:

- zaświadczenie o wysokości dochodów z wyszczególnieniem składników przychodu brutto, czyli kosztów uzyskania przychodu, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe (zgodnie ze wzorem zaświadczenia o dochodach),
- zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna,
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (o wysokości otrzymanych świadczeń),
- zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (o wysokości otrzymanych świadczeń),
- dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych,
- zaświadczenie ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki oraz o wysokości otrzymanego stypendium.
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, należy dostarczyć zaświadczenie/oświadczenie o dochodach uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, z każdego miesiąca, z wyszczególnieniem przychodu, kosztów uzyskania przychodu oraz składkami na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe, kopię ewidencji przychodów, oświadczenie o sposobie rozliczania podatku z Urzędem Skarbowym (rodzaj ryczału).

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO), poniżej przekazujemy informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem:

TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Poręba wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta z siedzibą w Porębie (42 – 480), ul. Dworcowa 1, dane kontaktowe: Poręba (42 – 480), ul. Dworcowa 1, e-mail: sekretariat@umporeba.pl, tel. kontaktowy: (32) 677 13 55.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: Poręba (42 – 480), ul. Dworcowa 1, e-mail: ido@umporeba.pl.

CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach:

wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, obejmujących obowiązek podjęcia przez administratora odpowiednich czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych jest administrator oraz osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych osobowych, operatorzy pocztowi w zakresie doręczanej Panu/Pani korespondencji pocztowej oraz hostingodawcy poczty e-mail administratora.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt III powyżej, a po realizacji powyższych celów dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Okresy przechowywania danych osobowych przez organy gminy określają m.in. przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – dla powyższych spraw określono kategorię archiwalną: B - co oznacza konieczność przechowywania dokumentacji przez okres od 5 do 10 lat.

PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i w zakresie określonych w przepisach art. 17 RODO) oraz ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w przepisach art. 18 ust. 1 RODO). W celu skorzystania z któregośkolwiek z powyższych praw należy skierować odpowiednie żądanie do administratora np. telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt I powyżej lub danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych wskazanych w pkt II powyżej.

PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU

W zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych opiera się na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją – wobec takiego przetwarzania, na zasadach określonych w art. 21 ust. 1 RODO.

PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie przez administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO. Zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia RODO. Organem nadzorczym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu przeprowadzenia przez administratora postępowania. Jeżeli nie poda Pan/Pani danych osobowych administrator nie będzie miał możliwości przeprowadzenia powyższego postępowania.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.