

Poręba, dnia .....

.....  
.....  
Wnioskodawca

.....  
nr PESEL lub nr NIP

.....  
Adres korespondencyjny

.....  
Nr telefonu

**Burmistrz Miasta Poręba**  
**42-480 Poręba, ul. Dworcowa 1**

**Zgłoszenie awaryjnego zajęcia pasa drogowego<sup>1</sup>**

.....  
Nr ewidencyjny działki, nazwa drogi, miejscowość

1) Termin zajęcia: od..... do..... ilość dni .....<sup>2</sup>

2) Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywania robót:

Element pasa drogowego	Długość (m)	Szerokość (m)	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )
Jezdnia przy zajęciu do 20% szerokości			
Jezdnia przy zajęciu od 20% do 50% szerokości			
Jezdnia przy zajęciu powyżej 50% szerokości			
Chodnik, plac, parking, ścieżka rowerowa i ciąg pieszy, zatoka postojowa i autobusowa, droga o nawierzchni gruntowej			
Pobocze, pas zieleni, pozostałe elementy			

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 40 ust. 14, 15 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych

<sup>2</sup> Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przewrócenia pasa drogowego do stanu pierwotnego i przekazania go protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Urzędu Miasta Poręba

3) Wykonawca robót<sup>3</sup>:

.....  
.....

4) Kierownik robót (budowy) odpowiedzialny za wykonanie robót oraz bezpieczeństwo ruchu na zajmowanym odcinku pasa drogowego<sup>3</sup>:

.....  
.....

.....  
podpis kierownika robót

.....  
podpis Wnioskodawcy

### Oświadczenie

Oświadczam, że jako Inwestor/Wykonawca posiadam wszystkie niezbędne uzgodnienia, zgłoszenia, pozwolenia wymagane prawem na prowadzenie wnioskowanych prac.

.....  
podpis Wnioskodawcy

### Załączniki:

1. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.

---

<sup>3</sup> Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres i nr telefonu kontaktowego

## INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

### W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO), poniżej przekazujemy informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem:

### TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Burmistrz Miasta Poręba wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta z siedzibą w Porębie (42 – 480), ul. Dworcowa 1, dane kontaktowe: Poręba (42 – 480), ul. Dworcowa 1, e-mail: [sekretariat@umporeba.pl](mailto:sekretariat@umporeba.pl), tel. kontaktowy: (32) 677 13 55.

### INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, dane kontaktowe: Poręba (42 – 480), ul. Dworcowa 1, e-mail: [ido@umporeba.pl](mailto:ido@umporeba.pl).

### CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach:

wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, obejmujących obowiązek podjęcia przez administratora odpowiednich czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

### INFORMACJE O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych jest administrator oraz osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych osobowych, operatorzy pocztowi w zakresie doręczanej Panu/Pani korespondencji pocztowej oraz hostingodawcy poczty e-mail administratora.

### OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez administratora przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt III powyżej, a po realizacji powyższych celów dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Okresy przechowywania danych osobowych przez organy gminy określają m.in. przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – dla powyższych spraw określono kategorię archiwalną: B - co oznacza konieczność przechowywania dokumentacji przez okres od 5 do 10 lat.

### PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pana/Pani osoby, ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach i w zakresie określonych w przepisach art. 17 RODO) oraz ograniczenia przetwarzania (w przypadkach wskazanych w przepisach art. 18 ust. 1 RODO). W celu skorzystania z któregośkolwiek z powyższych praw należy skierować odpowiednie żądanie do administratora np. telefonicznie, mailowo lub korespondencyjnie, korzystając z danych kontaktowych administratora wskazanych w pkt I powyżej lub danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych wskazanych w pkt II powyżej.

### PRAWO DO WNIESIENIA SPRZECIWU

W zakresie w jakim przetwarzanie danych osobowych opiera się na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu – z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją – wobec takiego przetwarzania, na zasadach określonych w art. 21 ust. 1 RODO.

### PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie przez administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO. Zgodnie z art. 77 RODO osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia RODO. Organem nadzorczym w Rzeczypospolitej Polskiej jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym w celu przeprowadzenia przez administratora postępowania. Jeżeli nie poda Pan/Pani danych osobowych administrator nie będzie miał możliwości przeprowadzenia powyższego postępowania.

### ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.